

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Studio Jolien Lindeboom: de eenmanszaak Studio Jolien Lindeboom, gevestigd te Tollebeek en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 99914395.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Studio Jolien Lindeboom een overeenkomst is aangegaan en werkt vanuit zijn/haar beroep of bedrijf.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Studio Jolien Lindeboom voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het als strategisch marketeer en brand builder helpen van dienstverleners bij het ontwikkelen van een strategisch marketingfundament. Dit omvat het opstellen van marketingstrategieën, communicatieplannen en merkpositionering, op basis van analyse van de markt, doelgroep en huidige communicatiemiddelen van de klant, evenals strategisch marketingadvies, plan van aanpak, strategie- en brainstormgesprekken, een quickscan, marketingondersteuning en uitvoerend projectmanagement.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Studio Jolien Lindeboom en klant krachtens welke Studio Jolien Lindeboom de diensten zal uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens afkomstig van klant.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Studio Jolien Lindeboom worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.9. Website: www.studiojolien.com

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Studio Jolien Lindeboom gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail, het plaatsen van een bestelling via de website en/of door expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat de klant kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Studio Jolien Lindeboom zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Studio Jolien Lindeboom mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als Studio Jolien Lindeboom de algemene voorwaarden wijzigt, zal Studio Jolien Lindeboom de klant hiervan zowel per e-mail als ook via een eventueel online account van de klant op de hoogte stellen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Studio Jolien Lindeboom en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. AANBOD

3.1. Als een aanbod van Studio Jolien Lindeboom een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 7 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 7 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Studio Jolien Lindeboom het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Studio Jolien Lindeboom geeft in het aanbod aan welke dienst, welk project, abonnement of retainer wordt aangeboden, welke werkzaamheden daarbinnen vallen en welk tarief hiervoor wordt gehanteerd.

3.4. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.5. Het aanbod en/of de speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.6. Studio Jolien Lindeboom mag een aanbetaling van 50% van het overeengekomen projecttarief, de eerste maandtermijn van het overeengekomen tarief of een volledige vooruitbetaling aan de klant in rekening brengen. Eventuele opstartkosten kunnen tevens in rekening worden gebracht. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de eerste verstuurde factuur volledig is voldaan.

3.7. Studio Jolien Lindeboom is gerechtigd, indien werkzaamheden op locatie van de klant of een andere door de klant aangewezen locatie worden uitgevoerd, reiskosten in rekening te brengen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen bedragen de reiskosten € 0,32 per gereden kilometer. Eventuele parkeerkosten en overige reisgerelateerde kosten mogen eveneens aan de klant worden doorbelast.

3.8. Studio Jolien Lindeboom mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en mag als zodanig in rekening worden gebracht.

3.10. Studio Jolien Lindeboom kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.11. Eventuele software van derden die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals maar niet beperkt tot e-mailmarketingsoftware, webinar platforms en projectmanagementtools, dient door de klant zelf te worden aangeschaft en bekostigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.12. Studio Jolien Lindeboom is niet verantwoordelijk voor de werking, beschikbaarheid of wijzigingen in software van derden. Als software van derden niet naar behoren functioneert of niet beschikbaar is, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden. De klant kan Studio Jolien Lindeboom hiervoor niet aansprakelijk stellen.

3.13. Studio Jolien Lindeboom behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

3.14. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Studio Jolien Lindeboom de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.15. Indien een dienst via de website wordt besteld, komt de overeenkomst tot stand op het moment dat de klant de bestelling voltooit en de betaling succesvol is verricht.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN EN ANNULEREN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant een akkoord via de e-mail stuurt. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Studio Jolien Lindeboom en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Studio Jolien Lindeboom binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Studio Jolien Lindeboom de acceptatie van het aanbod.

4.3. Studio Jolien Lindeboom mag naar eigen inzicht bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.

4.4. Als Studio Jolien Lindeboom door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Studio Jolien Lindeboom de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening brengen.

4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van (af)levering wijzigt, stelt Studio Jolien Lindeboom de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.6. Een online strategie- of brainstormsessie kan tot 48 uur vóór het geplande aanvangstijdstip eenmalig kosteloos worden verplaatst. Bij een no-show of indien de klant meer dan 15 minuten te laat verschijnt zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving, wordt de sessie alsnog opnieuw ingepland en is Studio Jolien Lindeboom gerechtigd hiervoor een aanvullend bedrag in rekening te brengen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

Indien de sessie onderdeel uitmaakt van een aanbod met een vaste prijs, wordt deze niet gecrediteerd bij een no-show of niet-tijdige annulering. Het in rekening brengen van een aanvullend bedrag is ter beoordeling van Studio Jolien Lindeboom.

4.7. Ingeval van gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de klant, vanwege andere redenen dan overmacht of nalatigheid van Studio Jolien Lindeboom, behoudt Studio Jolien Lindeboom het recht op het volledige overeengekomen tarief voor de betreffende overeengekomen diensten. De betalingsverplichting voor de klant komt niet te vervallen en indien er al betalingen hebben plaatsgevonden, vindt er geen restitutie plaats.

4.8. Wanneer de klant een overeenkomst voor aanvang van de werkzaamheden wil annuleren is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht een vergoeding voor de gereserveerde tijd te betalen:

- annulering tot 30 dagen voor aanvang werkzaamheden: 50% van het overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 30 dagen voor aanvang werkzaamheden: 65% van het overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang werkzaamheden: 75% van het overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang werkzaamheden: 100% van het overeengekomen bedrag.

4.9. In aanvulling op artikel 4.7 en 4.8 is de klant tevens verplicht om geleden verlies, gederfde winst en de kosten voor ingehuurd derden te vergoeden.

4.10. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.11. Na akkoord op de offerte dient binnen 3 maanden gestart te worden met de overeengekomen werkzaamheden. Indien de klant Studio Jolien Lindeboom niet binnen 3 maanden in de gelegenheid stelt met de werkzaamheden te beginnen, is Studio Jolien Lindeboom gerechtigd de opdracht eenzijdig te beëindigen. De aanbesteding wordt niet aan de klant geretourneerd en de restantbetaling komt te vervallen.

4.12. In aanvulling op artikel 4.11. zal Studio Jolien Lindeboom de klant binnen de opdracht maximaal 3 keer herinneren de benodigde input aan te leveren. Indien de klant hier geen gehoor aan geeft, is Studio Jolien Lindeboom zonder akkoord van de klant gerechtigd de opdracht te beëindigen.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen Studio Jolien Lindeboom en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Studio Jolien Lindeboom de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Het creëren van marketing uitingen zoals advertenties is een uiting van creativiteit en eigenheid. Zodra de klant akkoord gaat met het aanbod van Studio Jolien Lindeboom, gaat de klant ook akkoord met de aanpak en stijl die Studio Jolien Lindeboom hanteert. Studio Jolien Lindeboom heeft het

recht om de inhoud van haar dienstverlening, voor zover hier niets expliciet door de klant over is gemeld, naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren. Studio Jolien Lindeboom kan daardoor niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.

5.2. Studio Jolien Lindeboom zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Studio Jolien Lindeboom levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. In sommige gevallen is Studio Jolien Lindeboom bevoegd een naamsvermelding te plaatsen in/op geleverde producten en/of diensten. Het is de klant niet toegestaan deze naamsvermelding te verwijderen, behalve als anders is overeengekomen.

5.4. In aanvulling op artikel 5.3 is Studio Jolien Lindeboom bevoegd om, na toestemming van de klant, voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van de klant (bedrijfsnaam) op de website en/of social media kanalen te publiceren, tenzij de klant hiertegen uitdrukkelijk schriftelijk bezwaar maakt. Daarnaast mag Studio Jolien Lindeboom geanonimiseerde casestudies, resultaten, screenshots en ervaringen uit de samenwerking gebruiken voor promotie- en marketingdoeleinden, zonder daarbij de naam of identificerende gegevens van de klant te vermelden.

5.5. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Studio Jolien Lindeboom om verzoekt, binnen 7 dagen na het verzoek van Studio Jolien Lindeboom tot aanleveren van de gegevens aan Studio Jolien Lindeboom beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn. Bovendien moet de klant, indien nodig, beschikken over een geldige gebruikslicentie.

5.6. De klant vrijwaart Studio Jolien Lindeboom voor aanspraken van derden met betrekking tot de geldige gebruikslicentie uit artikel 5.5.

5.7. Als de klant de gegevens uit artikel 5.5 niet of niet-tijdig aan Studio Jolien Lindeboom beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Studio Jolien Lindeboom eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Studio Jolien Lindeboom zijn ontvangen en Studio Jolien Lindeboom beschikbaar is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

5.8. Studio Jolien Lindeboom behoudt zich het recht voor om aan de klant niet-bewerkbare bestanden te leveren. De klant mag geen wijzigingen aanbrengen aan de geleverde bestanden zoals deze door Studio Jolien Lindeboom, of eventuele derden, zijn opgeleverd.

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

5.9. Studio Jolien Lindeboom werkt voor de opdracht voornamelijk online. Indien de klant kenbaar maakt op een andere locatie te willen samenwerken of overleggen dan kan er in overleg met Studio Jolien Lindeboom een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant. Studio Jolien Lindeboom mag een verzoek van de klant voor een fysieke bijeenkomst altijd weigeren en een online alternatief aanbieden.

5.10. Studio Jolien Lindeboom behoudt zich het recht voor om, indien de klant content die discriminerende, racistische, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat aanlevert, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

5.11. Studio Jolien Lindeboom houdt de klant, voor zover noodzakelijk, op de hoogte van de werkzaamheden en de uitvoering van de diensten.

5.12. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een derde partij zich bij Studio Jolien Lindeboom voegt, zal deze derde partij pas aangesteld worden na overleg met de klant.

5.13. Studio Jolien Lindeboom is niet aansprakelijk voor fouten en/of gebreken in producten en/of diensten van door of namens de klant ingeschakelde derden, ongeacht of deze door Studio Jolien Lindeboom aan de klant zijn geïntroduceerd. De klant dient klachten in verband met de fouten en/of gebreken met de derde partij zelf af te handelen.

5.14. Studio Jolien Lindeboom geeft geen garanties en is nimmer aansprakelijk voor bereik, conversie, aantal klanten, omzet, views, klikratio's en tijdsbesparingen.

5.15. De klant erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant zelf en de manier waarop de klant de marketingstrategieën binnen het bedrijf implementeert. Studio Jolien Lindeboom geeft geen enkele garanties voor het behalen van een bepaald resultaat door de klant.

5.16. Voor aanvang van de werkzaamheden zal Studio Jolien Lindeboom het advertentieaccount controleren op andere beheerders, deze 'oude' beheerders zullen worden verwijderd.

5.17. Studio Jolien Lindeboom kan bij de uitvoering van haar diensten gebruikmaken van kunstmatige intelligentie (AI) en AI-functionaliteiten binnen software. AI wordt onder andere gebruikt voor het opstellen, analyseren en verbeteren van strategieën, teksten, onderzoeken, rapportages en andere documenten die onderdeel uitmaken van de dienstverlening.

5.18. Studio Jolien Lindeboom kan hierbij gebruikmaken van gespecialiseerde AI-instructies, workflows en agents die ondersteunen bij onder andere employer branding, EVP-ontwikkeling, kernwaarden, doelgroepanalyse, vacatureteksten, contentontwikkeling, concurrentieanalyse, kandidaatmarktonderzoek en onboarding. Deze AI-toepassingen worden uitsluitend gebruikt ter ondersteuning van de werkzaamheden en nemen geen zelfstandige beslissingen over personen.

5.19. Voor de uitvoering van de werkzaamheden kunnen door de klant aangeleverde informatie en persoonsgegevens binnen AI-tools worden verwerkt, waaronder namen, functies, citaten, interviews, medewerkersverhalen en andere informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Studio Jolien Lindeboom verwerkt hierbij niet meer persoonsgegevens dan redelijkerwijs noodzakelijk is en

verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens in AI-tools, tenzij hierover vooraf uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt en hiervoor een geldige wettelijke grondslag bestaat.

5.20. Studio Jolien Lindeboom gebruikt AI niet voor het beoordelen, profileren, selecteren, rangschikken of scoren van individuele sollicitanten, medewerkers of andere personen. Beslissingen over sollicitanten, medewerkers en andere personen worden niet door Studio Jolien Lindeboom met behulp van AI genomen en blijven de verantwoordelijkheid van de klant.

5.21. Door middel van AI tot stand gekomen teksten, analyses, onderzoeken, rapportages en andere output kunnen rechtstreeks onderdeel uitmaken van de aan de klant geleverde werkzaamheden. Studio Jolien Lindeboom beoordeelt en controleert deze output voordat deze aan de klant wordt geleverd en past deze waar nodig inhoudelijk aan. Er wordt geen ongecontroleerde AI-output rechtstreeks aan de klant geleverd.

5.22. Studio Jolien Lindeboom kan niet garanderen dat met behulp van AI tot stand gekomen output volledig vrij is van fouten of onjuistheden. Studio Jolien Lindeboom blijft verantwoordelijk voor de zorgvuldige uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en voert menselijke controle uit voor zover dit redelijkerwijs van haar mag worden verwacht.

5.23. Studio Jolien Lindeboom is bereikbaar op reguliere werkdagen tijdens gebruikelijke kantooruren. Studio Jolien Lindeboom streeft ernaar berichten binnen twee werkdagen te beantwoorden, tenzij sprake is van spoed of anders overeengekomen.

5.24. Indien de uitvoering van de werkzaamheden afhankelijk is van feedback, goedkeuring, keuzes of overige input van de klant, dient de klant deze binnen een door Studio Jolien Lindeboom gestelde redelijke termijn aan te leveren. Indien de klant niet tijdig reageert, is Studio Jolien Lindeboom gerechtigd de planning en oplevertermijnen aan te passen en eventuele daaruit voortvloeiende extra werkzaamheden of kosten als meerwerk in rekening te brengen.

5.25. Studio Jolien Lindeboom is uitsluitend verantwoordelijk voor het uitvoeren van de uitdrukkelijk overeengekomen werkzaamheden. Het monitoren, beheren of optimaliseren van campagnes, content, systemen of andere marketingactiviteiten buiten de overeengekomen scope maakt geen onderdeel uit van de opdracht, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

5.26. Studio Jolien Lindeboom mag gesprekken, sessies of besprekingen ten behoeve van interne verslaglegging, opvolging en kwaliteitsbewaking vastleggen of laten transcriberen, mits dit vooraf aan de klant kenbaar is gemaakt. Deze gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en niet voor andere doeleinden gebruikt dan in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

- 6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.
- 6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.5. snel aan Studio Jolien Lindeboom te melden.
- 6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Studio Jolien Lindeboom geleverde diensten en/of producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na constatering van het gebrek en/of uiterlijk 30 dagen na afronding van de opdracht, aan Studio Jolien Lindeboom te melden. Studio Jolien Lindeboom streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.
- 6.4. De klant is verplicht Studio Jolien Lindeboom een redelijke termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
- 6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Studio Jolien Lindeboom van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.
- 6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Studio Jolien Lindeboom nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Studio Jolien Lindeboom niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.
- 6.7. Als Studio Jolien Lindeboom inloggegevens, van bijvoorbeeld de tools en/of systemen, met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Studio Jolien Lindeboom is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.
- 6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht, nu de klant altijd een zakelijke opdrachtgever is.
- 6.9. De klant is, indien dit onderdeel is van de overeengekomen werkzaamheden, gehouden tot goedkeuring van de door Studio Jolien Lindeboom gemaakte campagnes en overige content. Indien er fouten/onjuistheden staan in de campagnes, ontwerpen, teksten en/of content nadat deze zijn goedgekeurd door de klant, kan Studio Jolien Lindeboom hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- 6.10. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen, of door een derde aan te laten brengen, binnen de gemaakte content, teksten, campagnes, software en/of systemen zonder voorafgaand overleg met Studio Jolien Lindeboom. Indien de klant of een derde toch, en zonder voorafgaand overleg met Studio Jolien Lindeboom, wijzigingen aanbrengt is Studio Jolien Lindeboom niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.
- 6.11. Als wijzigingen, uitgevoerd door de klant, leiden tot storingen, fouten of verminderde prestaties, komen de kosten voor herstel voor rekening van de klant en worden deze op basis van nacalculatie in rekening gebracht.
- 6.12. De klant draagt er zorg voor dat Studio Jolien Lindeboom tijdig beschikt over alle benodigde toegangen,

autorisaties, accounts, software, betaalmethoden en technische omgevingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien deze niet tijdig, volledig of correct beschikbaar zijn, is Studio Jolien Lindeboom gerechtigd de werkzaamheden op te schorten zonder aansprakelijk te zijn voor daaruit voortvloeiende vertraging of schade.

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door Studio Jolien Lindeboom te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en wordt in overleg met klant vastgesteld. De door Studio Jolien Lindeboom opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant. De klant dient de benodigde gegevens en/of materialen, teksten, content, beeldmateriaal, inloggegevens en toegang tot een advertentieaccount of andere accounts en software uiterlijk 7 dagen na het verzoek daarom aan Studio Jolien Lindeboom toe te sturen.

7.2. Een door Studio Jolien Lindeboom vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Studio Jolien Lindeboom niet van rechtswege in verzuim.

7.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan 30 dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien Studio Jolien Lindeboom, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

7.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Studio Jolien Lindeboom mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 5.5.

7.5. Indien de klant niet of niet tijdig de benodigde gegevens aan Studio Jolien Lindeboom beschikbaar stelt en de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Studio Jolien Lindeboom is tevens niet aansprakelijk voor de vertraging in de uitvoering van de opdracht.

7.6. Aan de leveringsplicht van Studio Jolien Lindeboom zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Studio Jolien Lindeboom geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

7.7. Tenzij anders overeengekomen bevat de opdracht slechts de onderdelen die in de offerte zijn opgenomen.

7.8. Digitale producten of diensten welke door Studio Jolien Lindeboom worden geleverd zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik en binnen de eigen organisatie. De geleverde producten en/of diensten mogen niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden, voor andere doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen of voor derden. Indien de klant een ruimer gebruik wenst dan is overeengekomen, dient Studio Jolien Lindeboom hier uitdrukkelijk toestemming voor te geven en wordt dit schriftelijk vastgelegd. Studio Jolien Lindeboom mag daarvoor een extra vergoeding vragen.

7.9. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst een online gesprek, intake of sessie is vereist, vangt de uitvoeringstermijn voor het opstellen voor de rapportage pas aan nadat dit gesprek heeft plaatsgevonden en de klant alle voor de uitvoering noodzakelijke informatie heeft verstrekt.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. De eerste factuur en/of opstartkosten dienen voldaan te zijn voor aanvang van het traject.

8.4. Studio Jolien Lindeboom biedt de klant, in geval van een maatwerk- of projectovereenkomst, de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijnbetalingen niet tijdig worden voldaan, is Studio Jolien Lindeboom bevoegd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten of uit te stellen en, indien van toepassing, de e-mailcampagnes/advertenties te deactiveren, tot de betalingsachterstand is ingelopen. Eventuele vertragingen die voortvloeien uit de opschorting komen volledig voor rekening en risico van de klant.

8.5. Het advertentiebudget dient door de klant zelf voldaan te worden.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Studio Jolien Lindeboom onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Studio Jolien Lindeboom het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Studio Jolien Lindeboom verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Studio Jolien Lindeboom kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Studio Jolien Lindeboom een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.11. Indien niet-tijdige betaling twee keer is voorgekomen, kan Studio Jolien Lindeboom besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Studio Jolien Lindeboom.

ARTIKEL 9. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij Studio Jolien Lindeboom tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, digitale bestanden, visuals, teksten, documentatie, campagnes en/of materialen, te verveelvoudigen, door te verkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Studio Jolien Lindeboom ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Studio Jolien Lindeboom tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Studio Jolien Lindeboom is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Studio Jolien Lindeboom wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Studio Jolien Lindeboom vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Studio Jolien Lindeboom recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Studio Jolien Lindeboom gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

9.5. De klant krijgt na levering van de digitale bestanden, advertenties, templates en campagnes een exclusieve en niet-overdraagbare licentie tot het gebruik ervan. De licentie leent zich voor normaal gebruik en sluit bewerkingen aan de geleverde bestanden uit. Tevens heeft de licentie geen betrekking op gebruik van het bronbestand, de klant krijgt geen toegang tot het bronbestand.

9.6. Indien de klant een concept plan van aanpak van Studio Jolien Lindeboom afkeurt, mag dit voorstel in geen enkel geval door de klant zelf en/of een derde partij alsnog worden uitgevoerd.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door Studio Jolien Lindeboom tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden gegeven en/of verstrekt. Studio Jolien Lindeboom heeft slechts een adviserende rol.

10.2. Indien Studio Jolien Lindeboom op enige wijze aansprakelijk wordt gesteld voor schade, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal het overeengekomen tarief voor de betreffende diensten. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag van de door de klant betaalde facturen in de periode dat de schade is ontstaan.

10.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Studio Jolien Lindeboom heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Studio Jolien Lindeboom een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Studio Jolien Lindeboom niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

10.4. In aanvulling op artikel 10.2 is Studio Jolien Lindeboom alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

10.5. Studio Jolien Lindeboom is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Studio Jolien Lindeboom.

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

10.6. Studio Jolien Lindeboom is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.5 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Studio Jolien Lindeboom is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

10.7. De klant vrijwaart Studio Jolien Lindeboom tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Studio Jolien Lindeboom in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

10.8. Studio Jolien Lindeboom is nimmer aansprakelijk voor de wijze waarop klant de informatie tot zich heeft genomen/gekregen.

10.9. Studio Jolien Lindeboom is te allen tijde gerechtigd een opdracht te weigeren indien deze discriminerende, racistische, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat.

10.10. Studio Jolien Lindeboom is niet verantwoordelijk voor het aanleveren en/of juistheid van benodigde juridische documenten.

10.11. Studio Jolien Lindeboom is nooit aansprakelijk voor de bereikbaarheid van de te gebruiken kanalen en de accounts van de klant. Indien een social media account wordt geblokkeerd door het platform zelf, zal Studio Jolien Lindeboom alles doen wat in haar macht ligt om het account te laten deblokkeren maar kan nooit aansprakelijk zijn voor de blokkade zelf.

10.12. Studio Jolien Lindeboom kan niet garanderen dat de te gebruiken platformen altijd en overal te bereiken zijn en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de kanalen en het daardoor niet kunnen uitvoeren van haar werkzaamheden.

10.13. Studio Jolien Lindeboom is nimmer aansprakelijk voor acties die de klant op zijn/haar online kanalen uitvoert en de gevolgen daarvan waardoor het account kan worden geblokkeerd.

10.14. Studio Jolien Lindeboom is niet aansprakelijk voor eventuele hacks, de klant is verplicht een tweefactor authenticatie te gebruiken.

10.15. Studio Jolien Lindeboom aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor stockphoto's en/of andere content die door de klant wordt aangeleverd, maar waarvan de klant geen geldige gebruikslicentie kan tonen.

10.16. Studio Jolien Lindeboom is niet gehouden tot het maken van back-ups van de door de klant aangeleverde informatie en/of de bestaande website en andere digitale software. Het is derhalve de verantwoordelijkheid van de klant om back-ups te maken van de opgeslagen informatie waar Studio Jolien Lindeboom toegang toe heeft. Studio Jolien Lindeboom aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de teloorgang van informatie.

10.17. Door Studio Jolien Lindeboom genoemde resultaten, waaronder maar niet beperkt tot omzetgroei, conversiepercentages en tijdsbesparingen, zijn uitsluitend indicatief en kunnen niet worden aangemerkt als garantie. Aan dergelijke uitingen kunnen geen rechten worden ontleend.

10.18. Indien Studio Jolien Lindeboom werkzaamheden verricht met betrekking tot advertenties, campagnes of online zichtbaarheid via platformen van derden, blijven de betreffende accounts, betaalmethoden, advertentieprofielen, pixels, domeinen en overige gekoppelde omgevingen voor rekening en risico van de klant. Studio Jolien Lindeboom is niet aansprakelijk voor beslissingen, beperkingen, storingen, blokkades, afkeuringen of beleidswijzigingen van deze platformen.

ARTIKEL 11. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMACHT

11.1. Studio Jolien Lindeboom is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

11.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 11.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

11.3. Studio Jolien Lindeboom is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Studio Jolien Lindeboom geen invloed op kan uitoefenen. Studio Jolien Lindeboom kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Studio Jolien Lindeboom een overeenkomst is aangegaan.

11.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 12. DUUR OVEREENKOMST EN BEÏNDIGING EN ANNULERING

12.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, zoals bepaald in het aanbod of de overeenkomst. Voor een retainer gelden aanvullend de bepalingen uit artikel 13.

12.2. De klant kan een overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet in deze algemene voorwaarden, het aanbod of de overeenkomst is toegestaan. Voor de opzegging van een retainer geldt artikel 13.

12.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

12.4. In uitzondering op artikel 12.3. kan Studio Jolien Lindeboom de overeenkomst zonder ingebrekestelling en

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Studio Jolien Lindeboom negeert;
- er voor Studio Jolien Lindeboom aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Studio Jolien Lindeboom zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant om de werkzaamheden uit te voeren.

12.5. Studio Jolien Lindeboom zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 12.4 het resterende bedrag voor de nog niet uitgevoerde werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

12.6. Als Studio Jolien Lindeboom op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Studio Jolien Lindeboom vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

12.7. Na beëindiging van de overeenkomst zal Studio Jolien Lindeboom binnen 14 dagen redelijke medewerking verlenen aan de overdracht van toegangen tot accounts, advertentieplatformen en door de klant aangeleverde data.

12.8. Door Studio Jolien Lindeboom ontwikkelde templates, frameworks, werkwijzen, automatiseringen en interne systemen blijven conform artikel 9 te allen tijde eigendom van Studio Jolien Lindeboom en worden niet overgedragen.

12.9. Studio Jolien Lindeboom is niet verplicht werkzaamheden te verrichten in het kader van overdracht anders dan redelijkerwijs noodzakelijk, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

13.3. Studio Jolien Lindeboom start met de inhoudelijke uitwerking van de Werkgeversmerk Quickscan nadat het online gesprek als bedoeld in artikel 13.2 heeft plaatsgevonden. De overeengekomen leveringstermijn van vijf werkdagen vangt aan op de eerste werkdag na afloop van dit online gesprek.

13.4. Indien de klant niet verschijnt bij het geplande online gesprek, niet tijdig de benodigde informatie verstrekt of het gesprek op verzoek van de klant wordt verplaatst, wordt de leveringstermijn opgeschort totdat het online gesprek heeft plaatsgevonden en alle benodigde informatie is ontvangen.

13.5. Een online gesprek in het kader van de Werkgeversmerk Quickscan kan tot 48 uur voor aanvang eenmalig kosteloos worden verplaatst. Bij annulering binnen 48 uur, no-show of te late aanwezigheid van meer dan 15 minuten zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving, vervalt het geplande gesprek en is Studio Jolien Lindeboom gerechtigd een nieuw gesprek tegen een aanvullende vergoeding in te plannen.

13.6. Het rapport dat in het kader van de Werkgeversmerk Quickscan wordt geleverd, bevat een analyse, aandachtspunten, bevindingen en strategische aanbevelingen op basis van de op dat moment beschikbare informatie. Studio Jolien Lindeboom geeft geen garanties ten aanzien van omzet, conversie, sollicitaties, positionering, werkgeversimago, bereik of andere resultaten.

13.7. De Werkgeversmerk Quickscan betreft uitsluitend een adviserende dienst. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, maken uitvoering, implementatie, begeleiding, opvolging of nadere uitwerking van de aanbevelingen geen onderdeel uit van deze dienst.

13.8. Indien de klant na ontvangst van het rapport aanvullende werkzaamheden, advies, implementatie of begeleiding wenst af te nemen, worden deze beschouwd als een nieuwe of aanvullende opdracht en mogen deze afzonderlijk in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1. De Werkgeversmerk Quickscan is een afzonderlijke dienst die via de website van Studio Jolien Lindeboom kan worden besteld en wordt uitgevoerd op basis van een vaste prijs, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.2. De Werkgeversmerk Quickscan bestaat uit desk research, een online gesprek van maximaal 60 minuten via Microsoft Teams, Zoom of Google Meet en een rapport met vijf concrete bevindingen en strategisch advies.

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

ARTIKEL 14. AANVULLENDE BEPALINGEN: RETAINER

14.1. Studio Jolien Lindeboom kan na afronding van een eerder traject of indien schriftelijk anders overeengekomen haar diensten aanbieden op basis van een retainer. Bij een retainer verricht Studio Jolien Lindeboom gedurende een langere periode terugkerende strategische en/of adviserende werkzaamheden tegen een vaste maandelijkse vergoeding.

14.2. In het aanbod of de afzonderlijke retainerovereenkomst wordt vastgelegd welk retainerniveau van toepassing is, welke werkzaamheden binnen de retainer vallen, hoe vaak overleg plaatsvindt en welke overige onderdelen onderdeel zijn van de dienstverlening. Alleen de uitdrukkelijk overeengekomen werkzaamheden vallen binnen de retainer.

14.3. Eventueel bij een retainerniveau genoemd aantal uren per maand is uitsluitend een indicatie van de verwachte tijdsbesteding en geeft de klant geen recht op een vast aantal uren. De maandelijkse vergoeding wordt betaald voor de overeengekomen dienstverlening en beschikbaarheid binnen de afgesproken scope. Niet-benutte tijd kan niet worden meegenomen naar een volgende maand, worden terugbetaald of worden ingewisseld voor andere werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.4. De retainer wordt aangegaan voor een minimale periode van drie maanden. Gedurende deze minimale looptijd kan de overeenkomst niet tussentijds worden opgezegd, tenzij sprake is van een wettelijke grond voor beëindiging of partijen schriftelijk anders overeenkomen.

14.5. Na afloop van de minimale looptijd wordt de retainer voor onbepaalde tijd voortgezet. Vanaf dat moment kan ieder van de partijen de retainer schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

14.6. De maandelijkse vergoeding wordt voorafgaand aan iedere maand gefactureerd. De betalingsverplichtingen uit artikel 8 zijn onverminderd van toepassing.

14.7. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope van de retainer vallen, waaronder aanvullende uitvoering, contentproductie, fotografie, extra overleggen of andere niet overeengekomen werkzaamheden, worden uitsluitend uitgevoerd na overleg met de klant en worden aangemerkt als meerwerk. Studio Jolien Lindeboom mag hiervoor het op dat moment geldende uurtarief of een afzonderlijk overeengekomen tarief in rekening brengen.

14.8. Verzoeken en werkzaamheden binnen de retainer worden uitgevoerd binnen de beschikbare capaciteit en planning van Studio Jolien Lindeboom. De retainer geeft de klant geen recht op onbeperkte beschikbaarheid, onmiddellijke uitvoering of voorrang boven andere klanten, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel is van het gekozen retainerniveau.

14.9. Indien de klant gedurende een maand geen of slechts gedeeltelijk gebruikmaakt van de beschikbare dienstverlening, blijft de volledige maandelijkse vergoeding verschuldigd. Het niet of niet volledig benutten van de overeengekomen dienstverlening geeft geen recht op restitutie of verrekening.

A14.10. Indien de uitvoering van werkzaamheden afhankelijk is van informatie, feedback, goedkeuring of andere medewerking van de klant en deze niet tijdig wordt verstrekt, blijft de maandelijkse vergoeding verschuldigd. Studio Jolien Lindeboom is in dat geval niet gehouden niet-uitgevoerde werkzaamheden in een latere maand alsnog uit te voeren, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

14.11. Wijziging naar een ander retainerniveau is uitsluitend mogelijk in overleg en na schriftelijke bevestiging door Studio Jolien Lindeboom. Een wijziging kan gevolgen hebben voor de maandelijkse vergoeding, scope en beschikbare capaciteit.

ALGEMENE VOORWAARDEN

STUDIO JOLIEN LINDEBOOM

ARTIKEL 15. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

15.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Studio Jolien Lindeboom deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

15.2. Studio Jolien Lindeboom spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

15.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

15.4. Indien Studio Jolien Lindeboom in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlenen.

15.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Studio Jolien Lindeboom daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

15.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

15.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

15.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Studio Jolien Lindeboom is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: september 2026